

# GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 60 del 12.7.2012

**OGGETTO: Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore a colori. Periodo 01.07.2012 – 30.06.2016**

Oggi 12 luglio 2012 alle ore 17.00 presso la sede del GAL Venezia Orientale in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. costituzione GAC e avvio PSL;
2. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
3. PSL 2007/13: aggiornamento e pianificazione attività;
4. comunicazione esterna;
5. spese di gestione uffici;
6. programmazione 2014/2020;
7. varie ed eventuali;
8. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Presidente Collegio dei Revisori);
- Ivo Biancotto (Revisore);
- Vania Gobat (Revisore).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17,10.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'odg, per un aggiornamento sulle spese di gestione degli Uffici, sulle quali il CdA così si esprime.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- richiamata la deliberazione n. 36 del 18.04.2012 con la quale veniva indetta la procedura per l'affidamento in appalto del servizio di locazione e manutenzione di un fotocopiatore a colori ad uso degli uffici di VeGAL;
- precisato che con lettera prot. 25928/P del 13.06.2012 venivano invitate a presentare offerta tre Ditte specializzate nel settore;
- precisato che con lettera prot. 25981/P del 29.06.2012 veniva invitata a presentare offerta un'altra ditta, iscritta nell'elenco fornitori di VeGAL nell'Ambito "Arredi, attrezzature d'ufficio e forniture informatiche" – categoria "forniture e noleggio di macchine, attrezzature da ufficio, hardware (computer, stampanti, fotocopiatori, proiettori, ecc.)" e idonea a partecipare alla selezione, che, per mero errore materiale, non era stata invitata in precedenza;
- visto il verbale di esame delle offerte pervenute;
- preso atto che l'offerta più vantaggiosa è quella pervenuta dalla Ditta L'Ufficio srl di Villotta di Chions;
- visto il vigente regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economica approvato con delibera n. 63 del 14.07.2011 del CDA di VeGAL;
- ricordato che il bilancio previsionale 2012 di VeGAL alla voce "Noleggio attrezzature" ha stanziato un importo di €5.360, di cui €3.755 lordi per il noleggio e la manutenzione del fotocopiatore a colori, ed alla voce "Materiali di consumo e manutenzioni" €7.200, di cui €1.660 per la manutenzione del fotocopiatore a colori;
- Premesso che con delibera n. 36 del 18.04.2012 e veniva indetta la procedura per l'affidamento in appalto del servizio di locazione e manutenzione di un fotocopiatore a colori ad uso degli uffici di VeGAL;

- premesso che con lettera prot. 25928/P del 13.06.2012 e lettera prot. 25981/P del 29.06.2012 venivano invitate a presentare offerta le seguenti Ditte:
  1. L'UFFICIO S.R.L., Via Villalta 16/18 – Villotta di Chions (PN)
  2. TE.MA Ufficio S.R.L., Via Marsala, 27 – Udine
  3. IMPRONTA S.R.L., Via Zanussi 8/d – Pordenone
  4. LA COPIA SAS. di Mestre;
- preso atto che entro i termini indicati nelle lettere d'invito sono pervenute le offerte delle Ditte:
  1. TE.MA Ufficio SRL di Udine, prot. 25935/A del 14.06.2012 con integrazione del 15.06.2012;
  2. L'UFFICIO S.R.L. di Villotta di Chions, prot. 25937/A del 15.06.2012;
  3. LA COPIA SAS. di Mestre;
- accertato che la Ditta IMPRONTA S.R.L. non ha fatto pervenire offerta;
- constatato dal RUP che l'Offerta proposta dalla ditta L'Ufficio srl (Fotocopiatrice Olivetti d-Color MF 360 - presenta le caratteristiche richieste. Canone mensile di noleggio: € 145,75 + IVA; Canone mensile di assistenza - comprese 3.500 pagine b/n mensili e 1.500 pagine colori / mensili; compresa assistenza, materiali di consumo e ricambi, esclusa carta - € 75,30 + IVA; costo copie eccedenti b/n: 0,0059/cad + IVA; colori: 0,044/cad + IVA) è risultata essere la più vantaggiosa per il minor prezzo proposto a parità di caratteristiche;

#### DELIBERA

- di affidare alla **ditta "L'Ufficio" di Villotta di Chions (PN)** il servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore a colori Olivetti d-Color MF 360 per il **periodo 01.07.2012 – 30.06.2016** per un importo di **€ 221,05 / mensili oltre a IVA di Legge** fatte salve le eventuali copie eccedenti la franchigia che verranno fatturate al costo di €0,0059/cad + IVA in b/n ed €0,044/cad + IVA a colori;
  - di delegare il Presidente a sottoscrivere il contratto con l'assegnatario del servizio;
  - di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Adriana Bozza.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE  
Annalisa Arduini

